

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 1 DE 13
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

FORMATO ÚNICO DE CARGUE

CÓDIGO DE META	NOMBRE DE LA META	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE INDICADOR
GP1MP23	Modernización institucional para una mejor gestión publica	Programa de modernización implementados	Mantenimiento - Incremento

META PROGRAMADA VIGENCIA	AVANCE A LA FECHA*	META CUATRIENIO
1	0,91	1

– *: De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: En relación a lo establecido en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

Dependencia responsable: Secretaria Administrativa

Fecha del reporte: (19/12/2023)

Periodo de reporte: (01/08/2023 - 15/12/2023)

Tipo de soporte: (Marque con una X el tipo de evidencia)

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO	X
VIDEO	
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
OFICIO	
OTRO ¿CUÁL?	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL?	No Aplica

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 2 DE 13
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	RROM	
SEXO	HOMBRE	
	MUJER	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
OTRAS SITUACIONES DIFERENCIALES	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVLIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	No aplica

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

1. REPORTE DE ACTIVIDADES:

Describe y desglose las actividades adelantadas, para el cumplimiento de los bienes y servicios establecidos en la meta, enumérelas y en dicha descripción deberá poder verificarse: las principales actividades realizadas, los bienes y servicios generados y que contribuyen al cumplimiento de la meta.

N o.	ACTIVIDAD
1	Cambio de luminarias edificio gobernación del Tolima Actualmente se encuentra en un 100 % de ejecución. Desde hace un tiempo, la Gobernación del Tolima viene desarrollando un plan de cambio de luminarias, encaminado al cumplimiento de la actividad programada para las vigencias 2020-2021 con el objetivo de disminuir el gasto de energía para la planta física consecuencia del mismo deterioro de las luminarias, de igual forma las luminarias nuevas

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 3 DE 13
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

	suministradas cuenta con un ahorro de energía más eficiente que las luminarias antiguas y áreas donde el sensor de movimiento era indispensable. ANTES  DESPUES 
2	Cambio de ascensores edificio gobernación del Tolima. Actualmente se encuentra en un 100 % de ejecución. El proceso contractual de cambio de ascensores se adelanta mediante el contrato No 2429 del 24 de Noviembre de 2021 cuyo objeto: “Contratar la adquisición e instalación de dos (2) ascensores electrónicos nuevos, incluidas la obras civiles y electrónicas necesarias y el desmonte de los existentes de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico y demás documentos inherentes al contrato en el edificio de la Gobernación del Tolima dispuestos para el acceso de los funcionarios y contratistas del Departamento del Tolima” actualmente está en su fase de pruebas para su entrega final.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 4 DE 13
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

3			
	Cambio de subestación eléctrica Actualmente se encuentra en un 80 % de ejecución. El proceso contractual de cambio de subestación eléctrica se adelanta mediante el contrato No 2502 del 30 noviembre de 2021 cuyo objeto: “Contratar la modernización de la subestación eléctrica de la Gobernación del Tolima con certificación RETIE en el marco del proyecto Fortalecimiento institucional para el mejoramiento de la gestión publica del Departamento del Tolima” actualmente se encuentra a la espera de los certificados RETIE para su entrega final.  		

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 5 DE 13
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

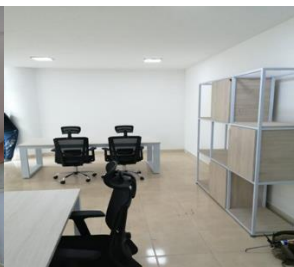
4 Modernización de puestos de trabajo

Actualmente se encuentra en un 100 % de ejecución.

Para el debido funcionamiento y comodidad de los funcionarios que desempeñan labores cotidianas dentro de las instalaciones de la Gobernación del Tolima se han realizado una serie de adecuación, remodelación y distribución en las diferentes dependencias para las vigencias 2020-2021-2022 y está pendiente la ejecución de la vigencia 2023. Alrededor de 120 puestos de trabajo han sido adecuados y remodelados.



Se realizó la adecuación, remodelación y distribución de la Secretaria de la Mujer ubicada en el 5 piso.



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 6 DE 13
FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.			VIGENTE DESDE: 28/06/2022

Se realizó la entrega e instalación de muebles adquiridos mediante el contrato No 2756 del 27/12/2021 cuyo objeto “contratar la compra de bienes muebles para fortalecer el proceso de modernización institucional en el marco del proyecto "Fortalecimiento institucional para el mejoramiento de la gestión pública del departamento del Tolima" donde se entregaron elementos para la debida adecuación, remodelación y distribución de la Secretaria de Hacienda ubicada en el 5 piso.



También se realizó la entrega de sillas ergonómicas a la Secretaria de Hacienda y a tres (3) Sindicatos adquiridas mediante el contrato 2712 del 15/12/2021 cuyo objeto es “contratar la compra de sillas ergonómicas para fortalecer la implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo en el marco del proyecto “Fortalecimiento institucional para el mejoramiento de la gestión pública del Departamento del Tolima”.



5 Renovación parque automotor

Actualmente se encuentra en un 100 % de ejecución.

Se realizó la compra de 11 Vehículos Ford Ranger para actualizar el parque automotor de la Gobernación del Tolima y a su vez se retiraron 10 vehículos de mantenimiento constante que ocasionaban un elevado presupuesto de sus repuestos.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 7 DE 13
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

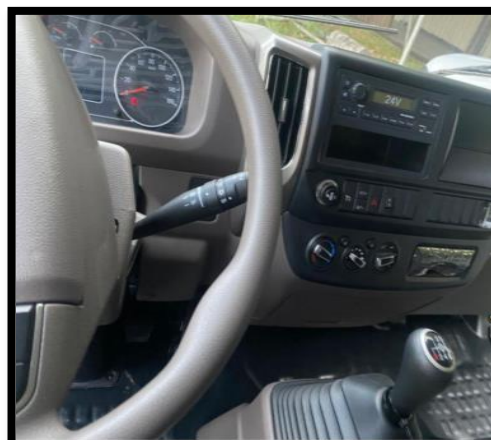


Vehículos nuevos



Vehículos retirados

También se realizó mediante la orden 2157 de 2022 la compra de 1 vehículo turbo de capacidad de 7 toneladas para atender los diferentes procesos de la gobernación en materia de apoyo logístico y archivístico, dado que la gobernación contaba con 1 solo vehículo para atender todos los eventos del departamento del Tolima.



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 8 DE 13
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

6	Estudio capacidad de cargas planta central gobernación del Tolima Actualmente se encuentra en un 50 % de ejecución. El estudio de Cargas de Trabajo se desarrolla en razón a tres aspectos fundamentales: Efectuar una valoración objetiva de las necesidades que permita determinar a la entidad o dependencia si se debe llevar a cabo un ajuste de la planta de personal. En cumplimiento a las directrices dadas en el Decreto 1800 de 2019, que modificó el Decreto 1083 de 2015 en lo relacionado con la actualización de las plantas globales de empleo y la reducción de la contratación por prestación de servicios. Establecer los perfiles idóneos para desarrollar los procesos definidos en la cadena de valor de la organización y comparar si el talento humano existente se ajusta a las necesidades de personal, previamente identificadas. Actualmente la Fase I ya fue entregada y la fase II de se encuentra en ejecución. Se adjunta enlace de documento entregable correspondiente a la primera fase: https://gobtolima-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/administrativa_tolima_gov_co/EkUvuAtiYS9OqhnluFlaxh0B1DIQhhoOGbloIUniHff7Ug?e=7mTRaw
7	Modernización de bienes muebles e inmuebles Actualmente se encuentra en un 100 % de ejecución. La Gobernación del Tolima viene desarrollando actividades para la modernización de bienes muebles e inmuebles, encaminado al cumplimiento de la programación para las vigencias 2020-2021-2022 con el objetivo de adecuar diferentes áreas y dependencias, a continuación se relacionan los bienes muebles e inmuebles intervenidos: Enfermería, Oficina de Pasaportes, DATT, Archivo de la Dirección de Rentas e Ingresos, Asamblea Departamental del Tolima, Oficina de facturación, Oficinas de Sistemas, Centro de convenciones, Laboratorio de Salud Pública, Dirección de presupuesto, Secretaria de la Mujer y Secretaria de Salud. Enfermería  



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO:
INS-PD-001
VERSIÓN: 01

PROCESO

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL
DESARROLLO

PÁG. 9 DE 13

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-
EJECUTOR TOLIMA.

VIGENTE DESDE:
28/06/2022

Oficina de Pasaportes



DATT

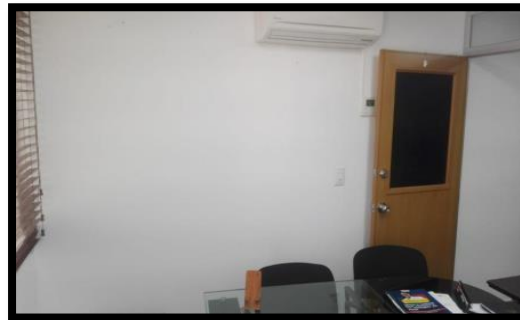


Archivo de la Dirección de Rentas e Ingresos

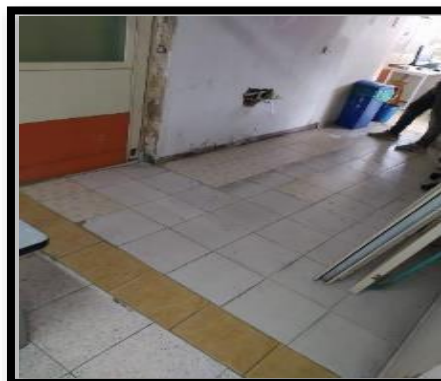


	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 10 DE 13
FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.			VIGENTE DESDE: 28/06/2022

Asamblea Departamental



Oficina de facturación



Oficinas de Sistemas



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 11 DE 13
FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.			VIGENTE DESDE: 28/06/2022

Centro de convenciones



Dirección de presupuesto



Secretaria de la Mujer





GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO:
INS-PD-001

VERSIÓN: 01

PROCESO

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL
DESARROLLO

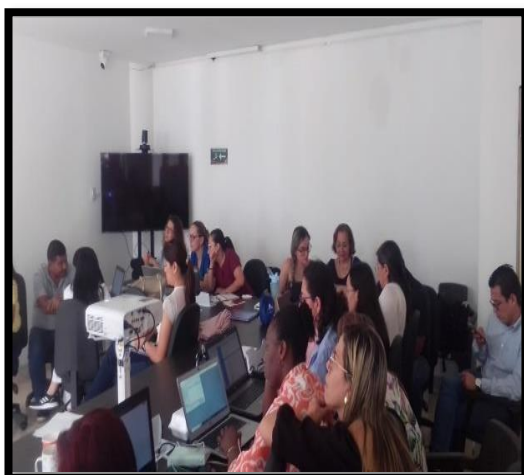
PÁG. 12 DE 13

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-
EJECUTOR TOLIMA.

VIGENTE DESDE:
28/06/2022



Secretaria de Salud



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 13 DE 13
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

8	Fortalecimiento institucional Actualmente se encuentra en un 100 % de ejecución. Es importante mencionar que una vez analizado las obligaciones que tiene la secretaria Administrativa en el marco del avance del plan de desarrollo "EL TOLIMA NOS UNE" tales como: Coordinar la consolidación de los programas y planes de adquisición de bienes y suministros para la administración central, con base en las políticas establecidas y el sistema de información de la Contratación Estatal; De la misma manera como lo es la de Planear, organizar, dirigir y controlar los componentes relacionados con la administración, operación y mantenimiento de la plataforma tecnológica de la Administración Central Departamental y promover la adecuada utilización de los recursos, por parte de las distintas dependencias, de conformidad con los procesos, procedimientos y normatividad vigente. Además, supervisar que el diseño e implementación de estrategias para la medición de la oportunidad y calidad en la atención a los diferentes clientes y/o usuarios, se realice con eficacia, eficiencia y efectividad. Todo lo anterior en marcado en un fortalecimiento institucional, de la mano de todo el personal que presta su servicio para el desarrollo de las actividades en pro del mejoramiento de toda la oferta institucional que tiene la administración departamental.
---	--

2. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**

- *: solo si aplica.
- RP*: registro presupuestal.

3. Evidencias

Anexar los respectivos soportes que permiten verificar las acciones realizadas por lo tanto debe ser conducentes, pertinentes, claras y útiles como actas de entrega, fotos (formato JPG o PNG), actas parciales (formato PDF), certificaciones entre otros soportes a la gestión, que no superen las 10 páginas, incluyendo evidencias.

Nombre, cargo y firma del secretario o director de cada dependencia.



MARTHA JOHANNA PALACIOS URIBE
Secretaria Administrativa (E)

Reportado por: (Gabriel Alejandro Mejia Rojas).
Cargado por: (Pedro Sánchez).